

# MASTERCLASS

MANAGEMENT  
ORGANISATION  
COMMUNICATION



La 1ère formation complète en management, organisation & communication sur 2 jours pleins qui rassemble et fédère l'équipe dentaire.

~ Conçue et dirigée par Rodolphe Cochet ~



PARIS  
BRUXELLES  
2024

Pour tout renseignement

Sophie de Roaldès

Tél : 06.58.54.78.64

[sophie.de.roaldes@dental-rc.com](mailto:sophie.de.roaldes@dental-rc.com)

<https://dental-rc.com>

## QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)

- Améliorer les conditions de travail de toute l'équipe
- Créer un projet de cabinet en accord avec ses contraintes de vie personnelle
- Concilier ses impératifs de santé publique avec ses obligations familiales
- Identifier les principales causes de stress au cabinet
- Anticiper et prévenir la survenance du syndrome de burnout
- Apprendre à mieux gérer ses émotions
- Assurer son développement personnel grâce aux soft skills

## RÉPUTATION PROFESSIONNELLE ET POSITIONNEMENT ENTREPRENEURIAL

- Comment un patient choisit son dentiste : les critères de sélection et d'élection
- Gérer et piloter son E-réputation (site Web et fiche Google Business)
- Bonnes et mauvaises pratiques sur les réseaux sociaux
- Préserver sa réputation auprès des patients et des correspondants
- Rentabilité et déontologie

## MANAGEMENT ET LEADERSHIP

- Savoir évaluer, identifier et corriger ses carences managériales
- Reprendre en main la gestion de son exercice professionnel et conduire le changement
- Exercer son leadership de main de maître
- Optimiser la cohésion de son équipe : motivation, fidélisation et animation
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue
- La question des salaires, primes et avantages sociaux

## COMMUNICATION INTERNE

- Préparer et animer le briefing d'équipe
- Préparer, superviser et arbitrer une réunion d'équipe
- Diriger l'entretien professionnel obligatoire tous les 2 ans
- Piloter les entretiens annuels et individuels d'évaluation
- La réunion de bilan annuel : bilan rétrospectif et prospectif
- Verbaliser, sanctionner ou récompenser son personnel

## ORGANISATION DU CABINET

- Principes d'ergonomie en dentisterie : l'ergonomie physique, cognitive et organisationnelle
- Optimiser la gestion de son agenda et de ses rendez-vous
- Rationaliser les horaires de permanence téléphonique
- Rédiger ses protocoles cliniques, administratifs et logistiques
- Gérer les effets néfastes de la polyvalence et sectoriser les postes de travail
- Nommer des référents et assigner des responsabilités exclusives ou partagées
- Mettre en place un système performant de task management (SIRH)
- Assigner et déléguer efficacement les tâches de travail individuelles et collectives

## RECRUTEMENT, INTÉGRATION ET FORMATION

- Construire une marque Employeur attractive
- Définir le poste et le profil du candidat à l'emploi grâce à la fiche de poste
- Publier ses offres d'emploi sur les jobboards les plus populaires
- Adopter les meilleures techniques d'évaluation et de sélection du personnel dentaire
- L'apport de la science et l'avènement du recrutement prédictif
- Négocier avec habileté le salaire d'embauche
- Créer un poste administratif à valeur ajoutée : l'office manager ou l'assistante de gestion
- Favoriser l'intégration et la montée en compétences de ses recrues

## TRAVAUX DIRIGÉS INÉDITS EN DENTISTERIE (EXCLUSIVITÉ)

« UNE EXPÉRIENCE INTERACTIVE ET PÉDAGOGIQUE INNOVANTE  
PLÉBISCITÉE PAR LES ÉQUIPES DENTAIRES »

### ÉTAPE 1 – 1 MOIS AVANT LE TP :

Passation du module d'évaluation psychométrique et scientifique des softs skills (Assessment Center de Dental RC). Vous recevrez vos identifiants individuels de connexion

### ÉTAPE 2 – DURANT LE TP :

Projection et présentation des résultats d'évaluation  
Comparaison en direct-live des profils comportementaux des évalués  
Identification des zones d'inconfort et des points d'appui de chaque stagiaire en management, organisation, communication, leadership et gestion du stress

### ÉTAPE 3 – À L'ISSUE DU TP :

Remise en mains propres à chaque participant de son bilan de compétences et de son rapport individuel de développement personnel (axes d'amélioration)



## Rodolphe COCHET

Pionnier de l'enseignement académique du Management Odontologique® et précurseur du coaching managérial intra-entreprise des cabinets dentaires depuis 1999, il accompagne les chirurgiens-dentistes, orthodontistes et leur équipe dans l'amélioration de la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT) au cabinet.

### ENSEIGNEMENTS UNIVERSITAIRES

Chargé de cours en management du cabinet dentaire à l'Université de Paris Cité et à la Faculté de Chirurgie dentaire de Lille  
Chargé de cours en organisation du cabinet dentaire à l'Université d'Évry (D.U d'Implantologie et D.U d'Orthodontie)  
Chargé de cours en gestion du cabinet dentaire à l'Université de Troyes UTT (CERAI0)

### PRESSE ET PUBLICATIONS

Auteur de l'ouvrage de référence : « *Le Manuel du chirurgien-dentiste Manager* ». Chef de la rubrique « Gestion du cabinet dentaire » et chroniqueur dans plusieurs revues médico-dentaires tant en France qu'à l'étranger.

### SOLUTIONS DIGITALES

<https://dental-rc.com> : coaching  
<https://dentalemploi.com> : site emploi  
<https://dentalformation.com> : formation  
<https://dentalsirh.com> : logiciel collaboratif

“

*La professionnalisation de la fonction « Management » dans les cabinets dentaires est devenue un enjeu majeur et incontournable de leur viabilité économique.*

”

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## MASTERCLASS | Management, organisation et communication

avec Rodolphe COCHET

Cours et Travaux Dirigés :

- 1290€ par praticien(ne)
- 890€ par assistant(e)

PARIS – Jeudi 12 et vendredi 13 septembre 2024

- [Lien d'inscription](https://swll.to/masterclass-paris-2024) : <https://swll.to/masterclass-paris-2024>

BRUXELLES – Jeudi 10 et vendredi 11 octobre 2024

- [Lien d'inscription](https://swll.to/masterclass-bruxelles-2024) : <https://swll.to/masterclass-bruxelles-2024>

Entreprise : .....

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

CP : .....

Ville : .....

Email : .....

(Adresse email régulièrement consultée - obligatoire)

Mobile (obligatoire) : .....

Toute inscription doit être réalisée au moins 2 mois avant la date de session choisie. Toute annulation et tout remboursement sont impossibles après avoir effectué l'évaluation psychométrique en ligne. Si le cours est annulé par Rodolphe Cochet pour une raison quelconque, le remboursement sera intégral. En aucun cas Dental RC ne pourra prendre à sa charge les éventuels frais annexes engagés par le participant. *Repas libres.*

\*\*\*

**Si vous ne réglez pas votre inscription en ligne**, merci d'adresser votre bulletin d'inscription accompagné d'un chèque libellé à l'ordre de :

**RODOLPHE COCHET CONSEIL**

RODOLPHE COCHET CONSEIL

47 rue Joséphine - BAL 003  
33300 Bordeaux  
Tél. : 01 43 31 12 67

